

Рассмотрена
на совещании при заведующем
Протокол от 31.05.2022 № 9



Утверждена
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 6»
от 01.06.2022 № 108
О.Р.Захарова

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО
РЕЖИМОВ НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка»
Чистопольского муниципального района РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению защиты государственной тайны, безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, промышленной безопасности опасных производственных объектов, промышленной безопасности для объектов использования атомной энергии, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, и других локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6» «Жемчужинка» Чистопольского муниципального района РТ (далее – учреждение).

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории учреждения для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здания и территорию учреждения;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории учреждения работников, обучающихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками учреждения, работниками охранного предприятия (далее – ЧОП), и иными лицами, находящимися на территории и объектах учреждения.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом заведующего.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка и других локальных нормативных актов учреждения.

Чрезвычайная ситуация – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Объект – здание (строение, сооружение), в котором размещается (наименование) и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее – имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для (наименование).

Объекты охраны – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке.

Частная охранная организация (далее – охранный предприятие) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Частный охранник (далее – работник охранный предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

Пост охраны (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории учреждения устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава МБДОУ «Детский сад № 6» и требований локальных нормативных актов учреждения.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ «Детский сад № 6», вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами учреждения пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников учреждения обеспечивают руководители соответствующих структурных подразделений (в части, их касающейся).

1.11. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов обеспечивают заведующие, воспитатели.

1.12. За нарушение требований настоящей Инструкции работники учреждения, иные лица находящиеся на территории и объектах учреждения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в зданиях, на территорию учреждения (далее – объекты учреждения) организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами учреждения и настоящей Инструкцией.

2.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества учреждения, защита жизни и здоровья обучающихся, работников учреждения и иных лиц, находящихся на территории учреждения, возлагается на охранное предприятие (далее – ЧОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.3. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет заведующий.

2.4. Заведующий осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, несет ответственность за разработку комплекса мер по антитеррористической защищенности, за организацию круглосуточной охраны, за функционирование пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах учреждения.

2.5. Круглосуточный мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют работники охранного предприятия (далее – ЧОП) на постах охраны с 6.00 до 18.00 и штатные охранники в ночное время и в выходные и праздничные дни.

2.6. Организация систематической разъяснительной работы среди работников учреждения, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати) учреждения возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений (в части, их касающейся).

2.7. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет заведующий.

2.8. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками учреждения, установленного внутриобъектового режима в зданиях, на территории ДОУ возлагается на соответствующих руководителей.

2.9. Руководители структурных подразделений обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей на своих объектах.

2.10. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению руководителей учреждения, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.11. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебной, выставочной, представительской деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории учреждения, осуществляет ОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.12. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении осуществляются следующие мероприятия:

организация размещения поста охраны на входах (выходах) в охраняемые здания;

организация охраны территории и объектов учреждения, создание охраняемого периметра территории учреждения (локальных зон) и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

оборудование объектов и территории учреждения системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения, контроля и управления доступом (далее по тексту – СКУД).

2.13. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и территории учреждения, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) учреждения с привлечением ЧОП в соответствии условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах учреждения сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества выставляемых РОП на постах охраны (вахтах);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

е) организация круглосуточной охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

ж) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) учреждения посторонними лицами, пресечение провоцирования работников учреждения РОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

з) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов учреждения каких-либо предметов и транспортных средств.

2.14. Работники учреждения, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования воспитателей, заведующих, ЧОП на постах охраны, в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.15. Право визирования заявок на оформление всех видов пропусков для допуска на конкретную территорию, на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций, на ввоз (вывоз) и внос (вынос) материальных ценностей, на пропуск транспортных средств в рабочие, нерабочие, нерабочие праздничные и выходные дни, предоставлено заведующей.

2.16. Право визирования заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях, в зависимости от статуса мероприятия, предоставлено заведующему.

или лицам, его замещающим.

2.17. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется заведующему по согласованию с завхозом по хозяйственной работе или лицом, его замещающим.

2.18. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты учреждения и въездом (выездом) транспортных средств на территорию учреждения осуществляют дежурные учреждения, ОП.

2.19. Количество постов охраны, необходимое количество РОП ОП, места их дислокации, маршруты патрулирования территории и обходов определяет заведующий по согласованию.

2.20. Действия ЧОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории учреждения.

2.21.1. Типовые требования к должностной инструкции ЧОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.21.2. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью ОП, должна находиться на объекте охраны.

2.21.3. Согласованная учреждением (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.22. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории учреждения обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества учреждения от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения и иных лиц, находящихся на объектах и территории учреждения;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории учреждения;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака работниками учреждения, и иными лицами в помещениях и на территории учреждения;

к) выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории учреждения;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории учреждения наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать в ЦБУ, руководителю ОП и в соответствующие правоохранительные органы (по согласованию с _____ по безопасности) ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории учреждения угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.23. ЧОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирурующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.24. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников учреждения;

б) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории учреждения, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) учреждения имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество, при этом необходимо немедленно доложить в _____ для принятия необходимых мер реагирования;

в) применять физическую силу, специальные средства и иные сдерживающие факторы в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

г) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.25. В случае выявления фактов нарушения пропускного или внутриобъектового режимов обучающимися, работниками учреждения и иными лицами, находящимися на территории и объектах учреждения, заведующий, воспитатель, ЧОП поста охраны (вахты) обязан:

а) незамедлительно доложить дежурному старшему (главному) администратору;

б) при необходимости составить докладную записку с указанием выявленного факта правонарушения, с обязательным указанием лица, допустившего правонарушение, и направить докладную записку на имя начальника УФСБ;

в) ЧОП на посту охраны (вахте), в установленном порядке докладывает оперативному дежурному ОП или своему непосредственному руководителю ОП. По факту выявленных правонарушений в обязательном порядке составляется Акт (произвольной формы) и в установленном порядке направляет УФСБ.

2.26. В выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни должностные лица, приказом заведующего, назначенные ответственными по учреждению, при необходимости осуществляют контроль за учреждением.

2.27. Руководитель, должностное лицо, его замещающее, при получении информации о возникновении чрезвычайной ситуации, об угрозе совершения террористического акта или обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) учреждения, могут устанавливать дополнительные требования к юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность на территории и объектах учреждения, по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации инженерных систем жизнеобеспечения зданий, а также устанавливать дополнительные требования по прекращению доступа людей и транспортных средств на территорию и объекты учреждения.

2.28. Работники и сотрудники государственных, правоохранительных и контролирующих органов (прокуратура Российской Федерации, ФСБ России, МВД России, МЧС России, Росгвардия и другие), должностные лица Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), Министерства образования и науки Республики Татарстан (Минобрнауки Республики Татарстан) допускаются на территорию и объекты учреждения при наличии служебных удостоверений и предписания (приказа, распоряжения) на выполнение служебного задания при одновременном уведомлении должностных лиц учреждения, к которым они направляются.

2.29.1. О факте прибытия на объект или территорию учреждения указанных выше работников и сотрудников государственных, правоохранительных, контролирующих органов, должностных лиц Минобрнауки России, Минобрнауки Республики Татарстан дежурный по учреждению, заведующий, ЧОП поста охраны (вахты) немедленно докладывает в ЦБУ.

2.29.2. Руководство имеет право допуска на территорию, проход в учреждение по служебным удостоверениям.

2.30. Работники и представители средств массовой информации допускаются на территорию и объекты учреждения с разрешения заведующего.

2.32. Проход через пост охраны (вахту) со специальными средствами, гражданским, служебным, боевым ручным стрелковым и холодным оружием разрешается:

- сотрудникам правоохранительных органов, проводящим оперативно розыскные мероприятия;
- сотрудникам силовых министерств и профильных ведомств, имеющим право на ношение огнестрельного оружия и применение специальных средств в соответствии с федеральным законодательством.

2.33. Лица, имеющие документы на право прохода на объект учреждения, могут пронести через пост охраны (вахту) портфели, сумки и иную ручную кладь.

2.34.1. При проносе крупногабаритных предметов дежурный или ЧОП поста охраны (вахты) предлагает посетителю предъявить их для осмотра, исключая тем самым пронос предметов, которые могут явиться орудием преступного посягательства.

2.34.2. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на объект учреждения не допускается. О таких инцидентах дежурный, ЧОП немедленно докладывает в ЦБУ для принятия мер реагирования.

2.35. Специальные и служебные автомобили правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб, МЧС России, медицинских служб и скорой помощи для исполнения ими задач по предназначению пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно, в том числе будучи вызванными работниками, обучающимися или иными лицами, находящимися на территории учреждения, при предъявлении удостоверения личности старшего в автомобиле.

2.35.1. ЧОП немедленно уведомляет дежурного старшего (главного) администратора ЦБУ о факте прибытия такого автомобиля по факту в учреждение.

2.36. Должностные лица отделов УГБ при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта, обнаружении взрывного устройства или факте ЧС на территории или объекте учреждения, обеспечивают:

- оповещение любыми доступными способами работников, обучающихся и иных лиц;
- безопасную эвакуацию людей из зданий;
- усиление охраны и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов;

3.10. Допуск в помещения зданий, а также на территорию учреждения в нерабочее время, выходные, нерабочие дни разрешается по заявке от руководителя структурного подразделения письменного разрешения заведующего.

3.10.1. В заявке в качестве обоснования необходимости работы в нерабочее время, в выходные нерабочие или нерабочие праздничные дни, необходимо указать:

наименование организации, структурного подразделения, корпус, номер кабинета, список работников, планируемое время начала и окончания работ;

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения учреждения;

Ф.И.О. ответственного за охрану труда, ответственного за пожарную безопасность и его телефон;

Ф.И.О. и телефон ответственного за сохранность имущества на время выполнения работ, чл. работ, дату посещения структурного подразделения;

краткое обоснование необходимости посещения структурного подразделения.

3.11. Допуск лиц, прибывших в учебный корпус или другое здание учреждения по служебным и личным вопросам и не имеющих пропусков, осуществляется РОП поста охраны (вахты) после предварительного согласования по телефону с заведующим, проверки документов, удостоверяющих личность и оформления соответствующей записи в книге учета посетителей (форма 5, приложение 1).

3.12. Посетители к руководящему составу учреждения пропускаются только после согласования телефону с секретариатом о целесообразности их пропуска.

3.13. Лица, прибывшие в составе групп для участия в совещаниях, конференциях, симпозиумах, экскурсиях и т.д. или выполнения определенных работ, допускаются по заявкам от руководителей структурных подразделений э

3.13.1. В заявке для прохода на проводимые на территории учреждения мероприятия должна быть отражена информация:

наименование мероприятия, подразделение – инициатор;

дата, время, место проведения;

список посетителей, порядок прохода, встречает ли посетителей работник учреждения (Ф.И. номер телефона), самостоятельный проход или проход в составе организованной группы;

вид, марка, государственный номер транспортного средства, въезжающего на территорию учреждения.

4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В ЗДАНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима территория и объекты учреждения оснащаются системами видеонаблюдения, СКУД, охранной тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре внутриобъектового оповещения.

4.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория учреждения подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе систем передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации и систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»), профильные структурные подразделения учреждения обеспечивают их функционирование и исправное состояние.

4.3. Территория и объекты учреждения должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях на их территориях, являются соответствующие руководители, которые отвечают за действия своих подчиненных работников.

4.5. По окончании работы уходящий последний работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией ;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение, а в случаях установки дверей СКУД – убедиться в ее срабатывании.

4.5.1. При наличии охранной сигнализации необходимо поставить помещение под охрану в установленном порядке.

4.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений, зданий учреждения помещений:

– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здания, хранятся в ящике на посту охраны (вахте) здания с круглосуточным пребыванием охраны;

– ключи с бирками от помещений, хранятся в одном из помещений по решению соответствующего руководителя. Резервный ключ от входной двери данного помещения хранится у завхоза с указанием номера двери этого помещения;

– ключи от въездных ворот, калиток в ограждении периметра территории учреждения хранятся на посту охраны (вахте).

4.6.1. Ответственность за передачу резервных ключей на посты охраны (вахты) объектов учреждения возлагается на завхоза.

4.7. Запрещается оставлять незапертыми помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

4.8. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

4.9. Все работники учреждения, обучающиеся, посетители, должны соблюдать общественный порядок и неукоснительно выполнять требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, а при возникновении чрезвычайных ситуаций – действовать в соответствии с указаниями дежурных по учебному корпусу, ЧОП поста охраны (вахты), руководителей структурных подразделений учреждения, в соответствии с планами эвакуации.

4.10. В случае возникновения нештатной или чрезвычайной ситуации (признаки пожара, авария на инженерных сетях и т.п.) в рабочее время, в нерабочее время, в выходные, в нерабочие или в нерабочие праздничные дни ЧОП поста охраны (вахты) докладывает в ЦБУ и вызывает в помощь группу усиления, а при совершении преступления или в случае невыполнения законных требований ЧОП – полицию, при наличии на объекте кнопки тревожной сигнализации – Росгвардию.

4.11.1. Дежурный старший администратор ЦБУ направляет к месту возникновения чрезвычайной ситуации представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы учреждения. При обнаружении пожара в помещении немедленно сообщается об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию).

4.11.2. Дежурный старший (главный) администратор ЦБУ ставит в известность руководителя соответствующего структурного подразделения, начальника УГБ и _____ по безопасности о возникновении чрезвычайной ситуации и о причинах произведенного вскрытия помещения.

4.11.3. Вскрытие помещения производится в присутствии представителей дежурной аварийно-диспетчерской службы учреждения и сопровождается составлением акта о вскрытии помещения в произвольной форме (далее – Акт).

Акт подписывается всеми участниками вскрытия помещения, о применении видеозаписи или фотосъемки делается соответствующая отметка.

4.11.4. Акт о вскрытии помещения ЧОП направляет дежурному старшему (главному) администратору ЦБУ.

4.11.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте дежурный старший (главный) администратор ЦБУ кроме того, немедленно информирует директора о происшедшем инциденте и принимаемых мерах.

4.11.6. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность силами и средствами РОП.

4.12. Все обучающиеся, работники учреждения, работники сторонних (подрядных) организаций при обнаружении пожара, признаков горения, иной нештатной или чрезвычайной ситуации должны знать номера телефонов экстренных служб:

4.12.1. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

4.12.2. для вызова полиции – 02 (102);

4.12.3. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

4.12.4. газовая аварийная служба – 04 (104);

4.12.5. единый номер вызова экстренных служб – 112.

4.12.6. для обеспечения комплексной безопасности организовано функционирование Центра безопасности учреждения: дежурный старший (главный) администратор ЦБУ, телефоны: _____ или юбилейный номер _____.

4.13. На территории и объектах учреждения запрещается:

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъемки, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) учреждения;

- в) курить на территории, в помещениях и на объектах учреждения;
 - г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;
 - д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;
 - е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;
 - ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и беспилотные летательные аппараты;
 - з) применять пиротехнические изделия вне специально оборудованных для этих целей мест;
 - и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, на которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
 - к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;
 - л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
 - м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
 - н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества или их прекурсоры;
 - о) повреждать предметы, имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, люки пожарных гидрантов;
 - п) нарушать природоохранное законодательство;
 - р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;
 - с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
 - т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;
 - у) наносить на стены домов, зданий, сооружений, различного рода надписи, рисунки, граффити.
- 4.15. Перечень предметов, веществ и материалов, запрещенных к проносу и провозу на территорию и объекты учреждения:
- а) пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций;
 - б) технические средства, способные помешать проведению официального мероприятия, спортивного соревнования или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
 - в) товары бытовой химии, лаки, краски и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкие вещества, фасованные в стеклянную тару емкостью более 1 (одного) литра каждая;
 - г) пиротехнические изделия бытового и технического назначения, кроме специально согласованных случаев;
 - д) устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехническими, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки, красящие вещества);
 - е) иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
 - ж) наркотические, психотропные и токсические вещества или стимуляторы;
 - з) порох, снаряженные патроны;
 - и) огнестрельное, холодное, травматическое, газовое, пневматическое оружие;
 - к) взрывчатые вещества и их компоненты;
 - л) ядовитые и отравляющие вещества;
 - м) биологически опасные вещества;
 - н) воспламеняющиеся твердые вещества;

- о) токсичные и радиоактивные вещества;
- п) токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты;
- р) едкие вещества;
- с) средства индивидуальной мобильности, груз, инвентарь, ручная кладь, упаковка, мороженное, горячие и холодные напитки в открытой емкости и т.п., которые могут испачкать работников, обучающихся и посетителей, повредить или испортить поверхность дверей, стен, полов, мебели, оборудование и имущество учреждения.

4.16. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса(проезда) и применения на территории и объектах учреждения токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории и объектах пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и проезда запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию и объекты учреждения;
- г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов.

4.17. При перевозке или перемещении газовых баллонов запрещается:

- а) перемещение баллонов с горючим газом (пропан, бутан и т.п.) совместно с баллонами, содержащими кислород, сжатый воздух, хлор, фтор и иные окислители, а также токсичные газы;
- б) перемещение баллонов или баллонных установок, клапаны которых не закрыты предохранительными колпаками или имеющих явные признаки утечки газа.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Въезд (выезд) транспортных средств на территорию учреждения через ворота, не оборудованные системой контроля доступа, осуществляется по служебным запискам с резолюцией заведующего или лица, его замещающего, под контролем дежурных по ДОУ, ЧОП поста охраны (вахты).

5.2. Работники учреждения, в случаях изменения личных данных (фамилия, имя, отчество, номер телефона), государственного регистрационного номера транспортного средства, замены транспортного средства (другой автомобиль, каршеринг, аренда) должны незамедлительно информировать администрацию ДОУ о соответствующих изменениях, для внесения информации в транспортную базу данного учреждения.

5.3. Транспортные средства представителей сторонних (подрядных) организаций пропускаются на территорию учреждения по заявке от руководителя структурного подразделения, в интересах которого въезжает транспортное средство, на основании резолюции заведующего.

5.3.1. В случае необходимости разового въезда на территорию транспортного средства работника учреждения необходимо оформить заявку от руководителя структурного подразделения, в интересах которого въезжает транспортное средство работника, на основании резолюции.

5.4. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, пропускаются по указанию заведующего, а в нерабочее время – дежурного старшего (главного) администратора ЦБУ с записью в соответствующем журнале ЦБУ.

5.4.1. Транспортные средства, прибывшие для проведения аварийных работ, бригады рабочих и служащих при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, авария и другие стихийные бедствия) в нерабочее время, в выходные, нерабочие и нерабочие праздничные дни допускаются к месту происшествия по указанию дежурного старшего (главного) администратора ЦБУ с записью в соответствующем журнале ЦБУ и последующим сопровождением к месту возникновения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.5. Пропуск транспортных средств представителей силовых структур, пожарных автомобилей, автомобилей скорой помощи, газовых аварийных служб, прибывших на территорию учреждения, производится ЧОП.

5.6. Ввоз (вывоз) материальных ценностей в интересах структурного подразделения на территорию и с территории учреждения осуществляется по заявке от руководителя структурного подразделения на основании резолюции заведующего, с предоставлением описи ввозимых (вывозимых) материальных

ценностей, согласованных с материально ответственным лицом соответствующего структурного подразделения.

5.7. Ввоз, доставка товаров на основании заключённых со сторонней организацией договоров осуществляется при предъявлении водителем товарно - транспортной накладной. После разгрузки доставляемого товара лицо, принявшее товар, ставит на материальном пропуске подпись и оттиск печати соответствующего структурного подразделения.

5.8. ЧОП, на основании Закона Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», при наличии признаков незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей или использования транспортного средства в противоправных целях, может произвести осмотр указанного транспортного средства и материальных ценностей.

5.8.1. Осмотр должен производиться в присутствии водителя транспортного средства и сопровождающих указанное транспортное средство и материальные ценности, до документального подтверждения права на ввозимые (вывозимые) материальные ценности, с последующим докладом дежурному старшему (главному) администратору ЦБУ.

5.8.2. При попытке незаконного ввоза (вывоза) материальных ценностей транспортное средство и лицо, причастное к этому инциденту, могут быть задержаны ЧОП с немедленным докладом дежурному старшему (главному) администратору ЦБУ и при необходимости последующим вызовом соответствующих правоохранительных органов.

5.8.3. О проведённом осмотре и задержании транспортного средства дежурный старший (главный) администратор ЦБУ докладывает по команде для последующего принятия решения.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ДЛЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Участники дорожного движения должны знать и соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации, сигналов светофоров, знаков и разметки, действовать таким образом, чтобы не создавать опасности для движения по территории учреждения и не причинять вреда пешеходам, которые имеют безусловный приоритет.

6.2. Владельцам всех видов транспортных средств необходимо соблюдать установленные в учреждении правила пользования парковкой, не нарушать границы разметки (парковочные места), блокировать внешние элементы (считыватели) СКУД въездной группы, не допускать загромождения внутриобъектовых проездов и выездов с территории.

6.3. Передвижение транспортных средств по территории для хозяйственных целей (доставка, перемещение имущества, товарно-материальных ценностей, оборудования или строительных материалов) осуществлять только на основании заявок.

6.4. Водителям всех видов транспортных средств, велосипедистам и пользователям средств индивидуальной мобильности на территории учреждения запрещается:

6.4.1. превышать скоростной режим 20 км/час;

6.4.2. передвигаться на транспортных средствах вне участков улично-дорожной сети, предназначенных для проезда;

6.4.3. заезжать на территорию учреждения с нечитаемым государственным регистрационным номерным знаком;

6.4.4. подавать звуковые сигналы, за исключением предотвращения аварийной или опасной ситуации;

6.4.5. производить шиномонтажные работы, мойку, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, велосипедов вне специально оборудованных для этих целей площадок.